

Introduction au Document Unique de Marché Européen

 communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/introduction-au-document-unique-de-marche-europeen/

Présentation du DUME

Ce document a pour objectif de présenter le Document Unique de Marché Européen, sa structure ainsi que les fondamentaux du projet Service DUME.

A. Nature du DUME

Le DUME est une déclaration sur l'honneur permettant aux entreprises d'attester de leur compétence, de leur situation financière ainsi que de leurs capacités lorsqu'elles répondent à un marché public au sein d'un Etat de l'Union européenne. Il est utilisé comme preuve préliminaire dans l'offre administrative des procédures de passation de marchés publics.

Le DUME a pour vocation de simplifier les processus de fourniture de documents et certificats attestant de l'éligibilité d'une entreprise à un marché public (critères d'exclusion et de sélection). En France, ce document a notamment vocation à se substituer aux DC1, DC2 ainsi qu'au programme « Marché Public Simplifié » (MPS).

Le DUME est structuré suivant un formulaire standard défini au niveau européen. Ce formulaire a été par la suite adapté afin d'être conforme aux législations nationales en vigueur.

B. Acteurs et processus de réalisation du DUME

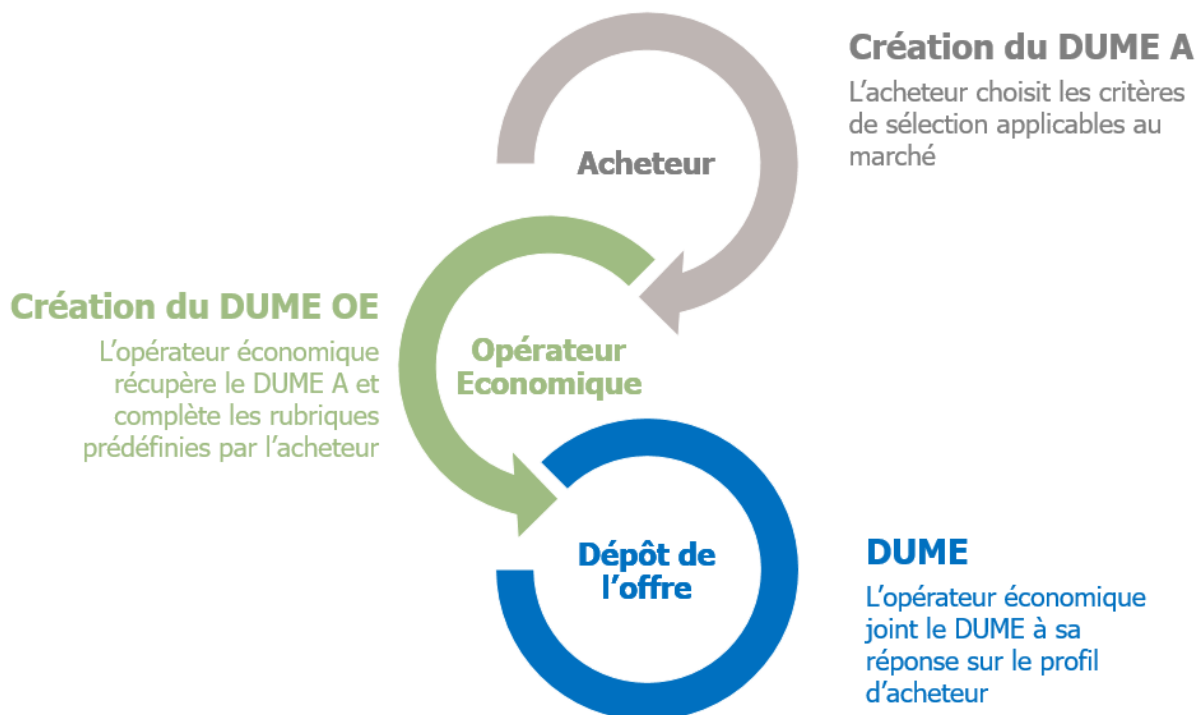
Dans le cadre d'une commande publique, le DUME est idéalement valorisé en deux temps :

Dans un premier temps, le pouvoir adjudicateur, ou « **acheteur** » peut choisir les rubriques du DUME décliné que les entreprises, ou « **opérateurs économiques** », auront à compléter pour attester de leur éligibilité au marché pour lequel l'appel d'offres est lancé. Ce DUME modèle soumis par l'acheteur sera qualifié de **DUME Acheteur** (DUME A). La spécificité du DUME est sa capacité à s'adapter aux exigences de l'acheteur. Chaque DUME est modulable. Il permet aussi bien de requérir une exhaustivité de données (il s'agit du format « par défaut » du DUME), que de renvoyer simplement à un engagement de respect des critères recensés dans le règlement de consultation.

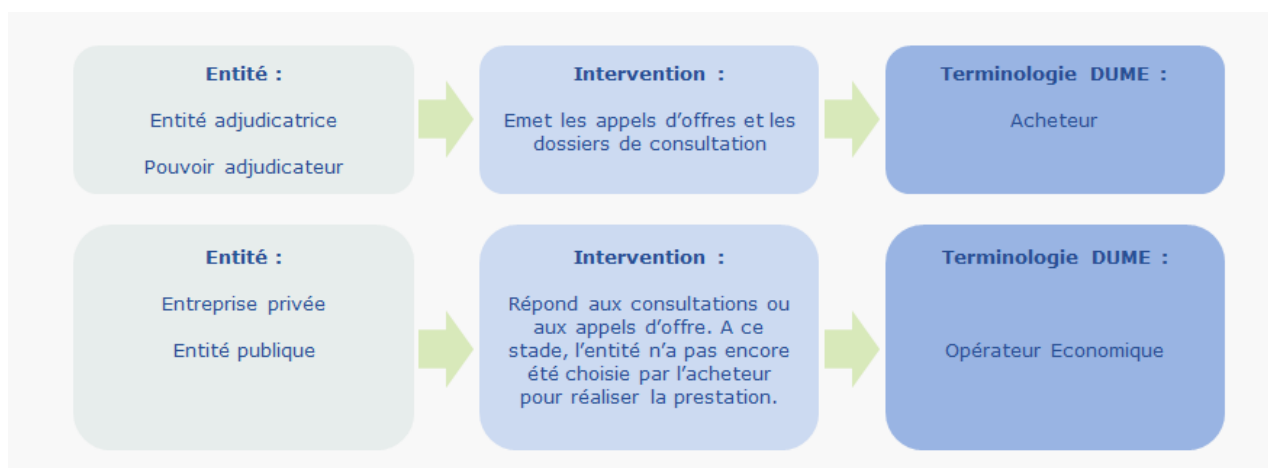
Dans un deuxième temps, les opérateurs économiques complètent leur propre DUME sur la base des éléments requis dans le DUME Acheteur, puis le joignent à leur réponse sur le profil d'acheteur où l'appel d'offre a été ouvert. On parle dans ce cas de **DUME**

Opérateur Economique (DUME OE). Il convient de noter qu'un opérateur économique peut joindre un DUME à sa réponse même lorsque l'acheteur n'a pas proposé de modèle de DUME Acheteur.

*A noter concernant la **co-traitance / sous-traitance** : Si un groupement d'entreprises candidate à la procédure via le DUME, il est nécessaire que chaque co-traitant remplisse un DUME. Il en va de même pour chaque sous-traitant. Les DUME de chaque entreprise du groupement sont alors transmis suivant les modalités prévues sur le profil d'acheteur concerné.*



Aucune attestation n'est demandée au moment de la remise du DUME. Toutefois, l'acheteur peut demander de récupérer certaines attestations par API entreprises. Dans le cas où certaines attestations ne peuvent pas être rapatriées automatiquement, l'acheteur peut demander à l'opérateur économique de produire des attestations justificatives.

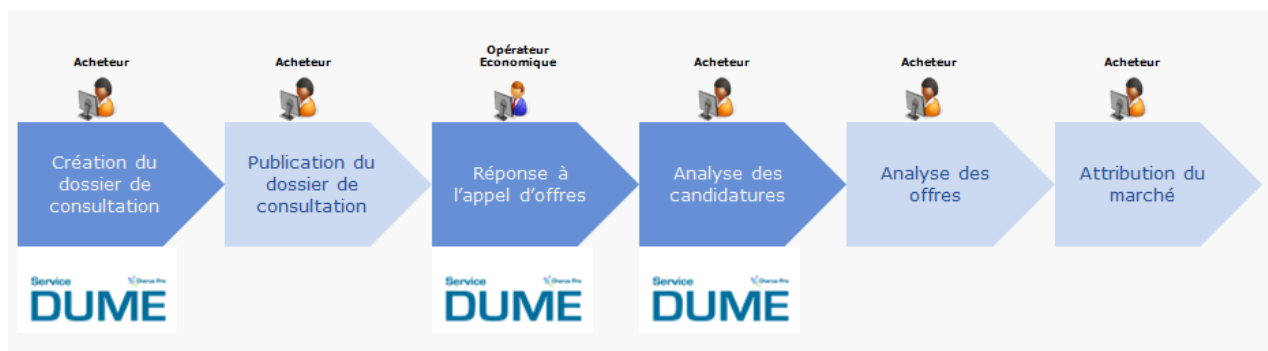


Les DUME opérateurs sont ensuite analysés par l'acheteur, qui détermine ainsi quels sont les opérateurs éligibles et en capacité de répondre aux exigences du marché.

Le DUME intervient donc à trois étapes du processus de la commande publique :

1. Création du dossier de consultation par l'acheteur (création du DUME acheteur),
2. Réponse à l'appel d'offres par l'entreprise (création du DUME opérateur économique),
3. Analyse des candidatures par l'acheteur.

Positionnement du DUME dans le processus de la commande publique



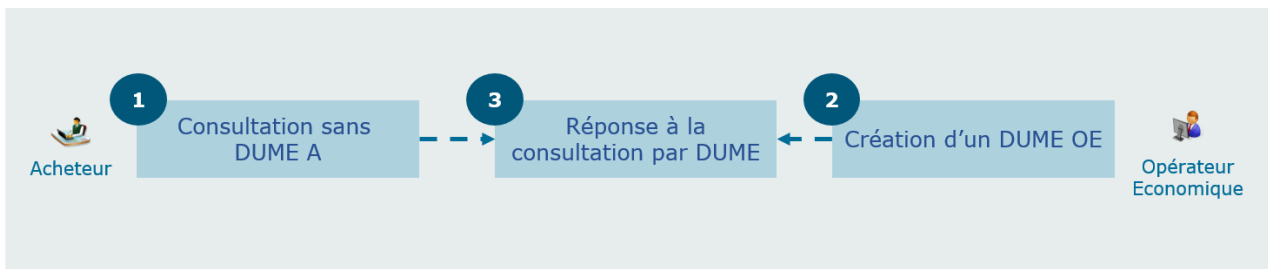
Le DUME intervient lorsque:

- L'acheteur crée son dossier de consultation et **renseigne un DUME** en fixant des **critères de sélection** à l'opérateur économique souhaitant **candidater** au marché.
- L'opérateur économique souhaite répondre à l'offre administrative d'un appel d'offre émit par un acheteur.
- L'acheteur va **consulter** les DUME remplis par les opérateurs économiques afin de déterminer s'ils sont **aptes à participer au marché public**.

Dans l'idéal, un opérateur économique peut créer un DUME OE en réponse à un DUME A :



L'opérateur économique peut également répondre à une consultation par un DUME même si l'acheteur n'a pas lui-même créé de DUME.



C. Structure du formulaire DUME

Le DUME est un document composé de six parties. Nous précisons ci-dessous les éléments à compléter par l'acheteur et l'opérateur économique en fonction de chaque partie.

a) *Partie I*

La partie I permet de renseigner les informations concernant la publication du marché, les données d'identification de l'acheteur et les informations relatives à la procédure de passation de marché.

b) *Partie II*

La partie II permet de renseigner les données d'identification de l'opérateur économique et de ses représentants, ainsi que le recours éventuel aux capacités d'entité tiers ou à la sous-traitance.

c) *Partie III*

La partie III permet à l'opérateur économique d'indiquer qu'il n'est pas concerné par les interdictions de soumissionner prévues par le droit européen et le droit français.

En droit français, l'ensemble des motifs d'exclusion sont obligatoires. Afin de ne pas surcharger le DUME, l'AIFE recommande que le détail des motifs ne soit affiché dans le formulaire dématérialisé que si les acheteurs et les opérateurs économiques souhaitent les consulter (ex : menu dépliant permettant d'accéder au détail des motifs d'exclusion ou infobulles permettant de prendre connaissance de leur nature).

L'utilisateur ne peut décocher aucun de ces motifs (attendu qu'ils s'imposent tous comme obligatoires).

Par défaut, l'ensemble des critères sont cochés sur « oui » et ne sont pas affichés à l'utilisateur.

Dans le cas où l'opérateur économique répondrait qu'il est concerné par une interdiction de soumissionner, il doit cocher « non ». L'ensemble des champs de la partie A, B, C et D s'affichent alors afin qu'il indique le motif concerné par l'interdiction de soumissionner.

d) Partie IV

La partie IV permet à l'acheteur de faire porter dans le DUME les critères de sélection applicables à la passation du marché. On y trouve trente-deux critères proposés.

Ces critères permettent de couvrir les exigences les plus couramment demandées par les acheteurs dans les marchés publics. Il est préconisé aux acheteurs de remplir cette partie, afin de permettre à l'opérateur économique de ne répondre qu'aux critères pertinents pour la consultation. Remplir la partie IV, permet à l'acheteur de ne visualiser que les critères de sélection propres à sa consultation, ce qui facilite la phase de dépouillement.

Dans le cas où l'acheteur ne souhaiterait pas renseigner les critères proposés, il peut cocher « non » à la case « souhaitez-vous utiliser les critères de sélection ». Dès lors, la coche « *l'opérateur économiques peut-il déclarer qu'il satisfait à l'ensemble des critères de sélection* », dite « coche alpha » est cochée et non décochable.

Cette « coche alpha » offre la possibilité aux opérateurs économiques de communiquer un engagement général à respecter les critères énumérés dans le règlement de consultation, sans communiquer le moindre détail en matière d'atteinte de ces critères. L'exploitation de cette coche est donc à décourager vivement **en mode dématérialisé** car, sous couvert de simplifier le travail des acteurs du processus de commande publique, elle le rend plus complexe et fastidieux :

- D'une part, le renvoi au règlement de consultation suppose pour l'acheteur d'avoir saisi au préalable en toutes lettres l'intégralité de ses critères de sélection dans le règlement de consultation, là où un DUME acheteur classique aurait pu suffire.
- De la même façon, en mode dématérialisé, l'opérateur économique se verra contraint d'aller chercher ses critères dans le règlement de consultation, voire d'aller rechercher par ses propres moyens des attestations dont la récupération aurait pu être centralisée et mémorisée une bonne fois pour toutes au travers du service DUME.
- Enfin, au stade de l'analyse des candidatures, en mode dématérialisé, l'acheteur se prive de la possibilité d'automatiser la comparaison des réponses formalisées sous forme de DUME opérateur standardisés [*tableaux de comparaison*].

Si la fonctionnalité « coche alpha » doit être gérée par tous les profils d'acheteurs pour répondre aux exigences du format DUME européen, il importe de mettre en œuvre des mécanismes limitant son usage par les acteurs. Il peut s'agir de messages d'alerte ou d'information déclenchés lors de l'utilisation de la coche. Les profils d'acheteurs peuvent aussi étudier la possibilité de ne pas ouvrir la fonctionnalité en saisie initiale de DUME,

mais permettre l'ouverture et l'exploitation de DUME valorisés en mode « coche alpha » dans d'autres plateformes. En la matière, nous laissons à chaque plateforme le choix du mode de gestion approprié de cette fonctionnalité.

e) *Partie V*

La partie V permet à l'opérateur économique de déclarer qu'il répond aux critères ou règles objectifs et non discriminatoires à appliquer pour limiter le nombre de candidats. Cette déclaration s'affiche lorsque la procédure choisie n'est pas une procédure ouverte et n'est donc pas systématiquement présente dans le formulaire DUME présenté à l'utilisateur.

f) *Partie VI*

La partie VI permet à l'opérateur économique de déclarer sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes. L'opérateur économique doit signer le DUME seulement si l'acheteur le demande dans les documents de la consultation.

D. Illustration du contenu d'un DUME

DUME COMPLET
<ul style="list-style-type: none">• Partie I. Informations concernant l'acheteur<ul style="list-style-type: none">○ Informations concernant la publication : n° avis JOUE, nom officiel de l'acheteur○ Informations relatives à la procédure de passation : type de procédure, n° de référence attribué par l'acheteur
<ul style="list-style-type: none">• Partie II. Informations concernant l'opérateur économique<ul style="list-style-type: none">○ Informations administrative et commerciale○ Informations relatives à l'opérateur économique
<ul style="list-style-type: none">• Partie III. Motifs d'exclusion<ul style="list-style-type: none">○ Tous obligatoires en droit français
<ul style="list-style-type: none">• Partie IV. Critères de sélection<ul style="list-style-type: none">○ Choix des critères de sélection par l'acheteur et réponse à ces mêmes critères de la part de l'opérateur économique
<ul style="list-style-type: none">• Parties V et VI. Déclaration sur l'honneur<ul style="list-style-type: none">○ L'opérateur économique atteste remplir les critères de sélection choisis par l'acheteur○ Signature électronique facultative

E. La solution Service DUME

a) *Présentation*

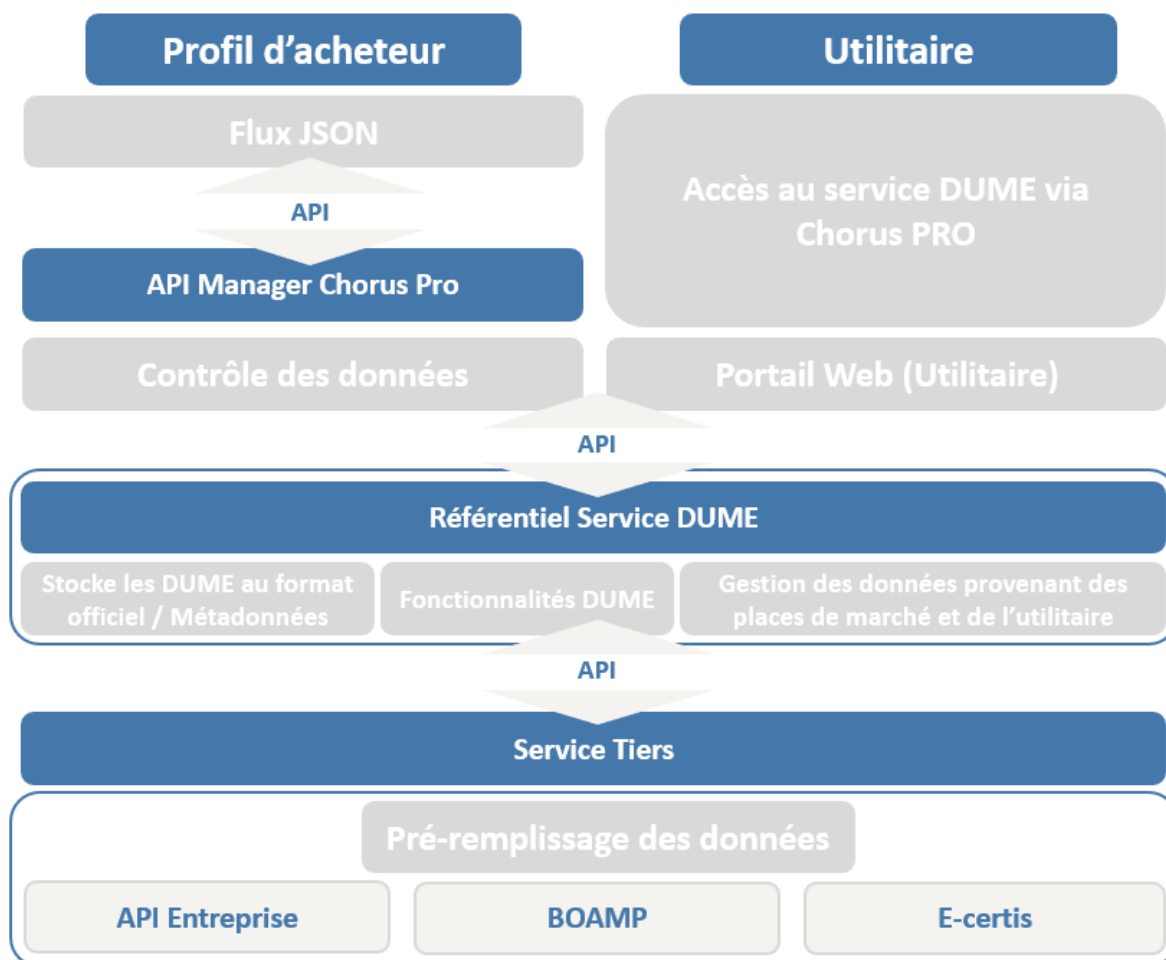
Afin de répondre à l'exigence réglementaire, la Direction des Affaires Juridiques de Bercy a confié à l'AIFE (Agence pour l'Informatique Financière de l'Etat) la mise en œuvre d'une solution Service DUME permettant aux acheteurs et aux opérateurs économiques de bénéficier des fonctionnalités du DUME en mode dématérialisé. Au terme d'une phase

d'expérimentation "pilote" de six mois, il a été décidé d'ouvrir le Service DUME au plus grand nombre (*si vous souhaitez en savoir plus sur cette phase pilote vous pouvez télécharger le bilan de l'expérimentation ici : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/dume-premier-bilan-apres-le-retour-dexperience-de-la-phase-pilote/>*).

Il existe deux modes d'accès aux fonctionnalités du Service DUME. D'une part, l'utilisateur peut choisir de créer un DUME via un **profil d'acheteur**. D'autre part, l'utilisateur peut créer un DUME via le **portail web DUME** (également appelé « **utilitaire** ») disponible sur Chorus Pro à compter du 1^{er} avril 2018. Ce portail offrira les fonctionnalités minimales permettant la création d'un DUME pour un acheteur ou un opérateur économique.

Attention : L'utilitaire permet simplement de produire des DUME mais ne permet pas de créer ou répondre à une consultation. Pour ce faire, merci de vous rendre sur votre profil d'acheteur.

Afin de bénéficier du plus grand nombre de fonctionnalités, il est recommandé de procéder à la création du DUME via les profils d'acheteurs plutôt que par le portail web. Ce dernier est une solution annexe destinée à être utilisée par les acheteurs et opérateurs économiques en attendant que des éléments soient développés sur les profils d'acheteurs. Ce document traitera spécifiquement des fonctionnalités développées pour les profils d'acheteur.



L'accès au portail web (utilitaire) s'effectue en mode « **non connecté** ». Cela signifie que l'entité publique ou privée n'a pas besoin de **s'authentifier** via son SIRET pour accéder aux fonctionnalités du Service DUME comme elle le ferait via un profil d'acheteur. Aucune création de compte ni de mot de passe n'est nécessaire.

L'accès au profil d'acheteur s'effectue en mode « connecté ». Les modalités d'authentification sont à la discrétion de chaque profil d'acheteur.

Dans tous les cas, les DUME enregistrés au travers du service DUME se voient archivés par l'AIFE. Ils sont donc récupérables au travers de leur identifiant DUME sur tout profil d'acheteur raccordé aux API du Service DUME.

Tous les DUME étant structurés suivant le même format, ils sont également exploitables sur toutes les plateformes. On parle d'interopérabilité du service DUME.

b) Tableau comparatif des services développés par l'AIFE

Le tableau ci-dessous présente les fonctionnalités offertes par l'utilitaire et les API (« services exposés »). Les API sont implémentées sur les profils d'acheteurs et permettent une utilisation plus poussée du DUME.

FONCTIONNALITÉS	UTILITAIRE	SERVICE EXPOSÉS
Création	✓	✓
Récupération d'un modèle DUME-Acheteur	✓	✓
Stockage	✓	✓
Téléchargement DUME-Opérateur économique	✓	✓
Duplication / Fusion	✓	✓
Pré-remplissage via service tiers (API entreprise, e-certis, ...)	✓	✓
Récupération de DUME opérateur économique stocké	✗	✓
Récupération d'attestations	✗	✓
Enregistrement en mode brouillon	✗	✓

F. Comment créer un DUME ?

a) Les solutions disponibles

Il est possible de créer des DUME sur deux types de solutions :

- Le portail web Service DUME (espace déconnecté)

- Les profils d'acheteur (espaces connectés)

1. Le Service DUME sur le portail Chorus Pro

Il vous est possible de créer un DUME sur l'utilitaire Service DUME. Ce dernier est disponible sur le portail Chorus Pro disponible au [lien suivant](#).

BIENVENUE SUR LE PORTAIL CHORUS PRO

Si vous êtes une entreprise fournisseur de biens ou de services d'une entité publique française, un prestataire de justice ou un exploitant agricole demandant le remboursement de la TIC/TICGN, vous pouvez adresser vos demandes de paiement, à l'aide du portail Chorus Pro, sous forme électronique plutôt que papier.

Le portail Chorus Pro vous offre les fonctionnalités suivantes :

- Adresser vos demandes de paiement dématérialisées à vos clients publics (par saisie manuelle ou dépôt de PDF/xml) ;
- Suivre l'avancement du traitement de vos demandes de paiement dématérialisées.

Le portail vous permet de :

- Réduire les coûts et les délais de traitement et entraîner des gains de productivité tant pour les entreprises que pour l'entité publique cliente ;
- Sécuriser les échanges ;
- Œuvrer pour le développement durable (réduction de l'émission de CO2, de papier, des moyens de transport, etc.).

Ce service est entièrement gratuit.

VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

Adresse électronique de connexion * :

Mot de passe * :

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

VOUS ÊTES NOUVEAU SUR CHORUS PRO ?

Adresse électronique de connexion * :

Numéro de SIRET * :

[Valider](#)

[Je n'ai pas de numéro de SIRET](#)

ACTUALITÉS

[Information] - Modalités de contact du support Chorus Pro
Date de publication : 14/03/2019

Bonjour

Pour obtenir de l'assistance dans l'utilisation de Chorus Pro, vous avez 3 possibilités :

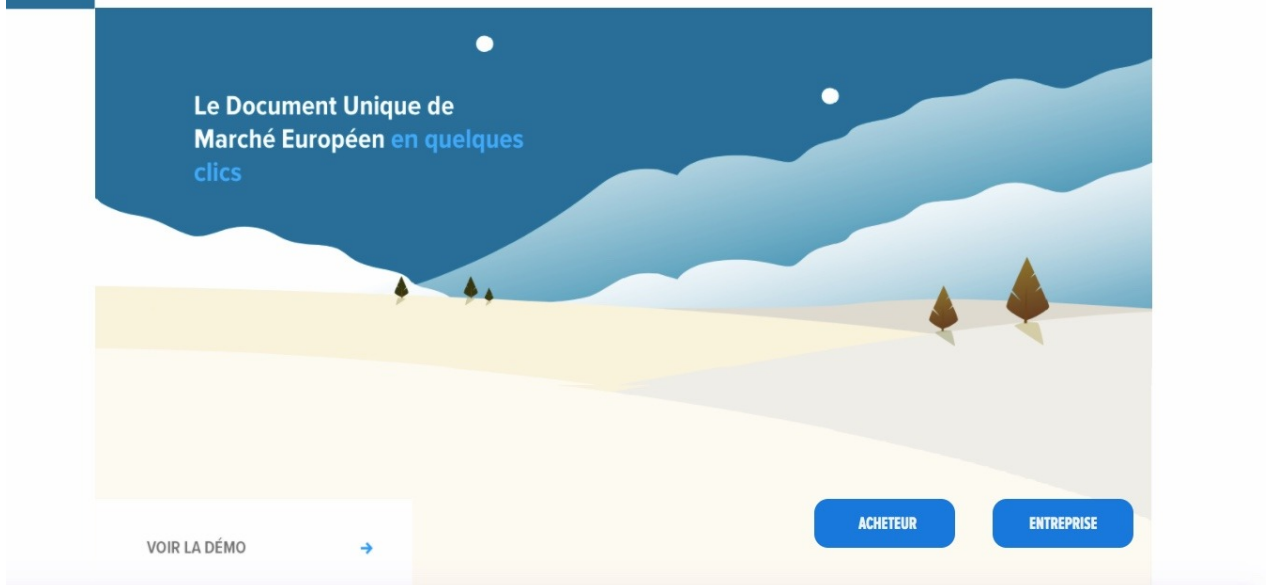
1. Le Livechat permet de communiquer directement avec un technicien en passant par ClaudIA disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question ») et en lui demandant une mise en relation avec un conseiller. (Disponible de 8h30 à 18h30 les jours ouvrés)
2. Utiliser l'assistante virtuelle « ClaudIA » disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question »).
3. Saisir une sollicitation :
 - a. En mode connecté : Saisir une sollicitation (via l'espace « Sollicitations émises ») si vous êtes identifiés sur le portail Chorus Pro
 - b. En mode déconnecté : cliquez sur « Nous contacter » en bas de page d'accueil du portail Chorus Pro

SERVICE DUME [Accéder au service](#)

STRUCTURE PUBLIQUE [Rechercher une structure publique](#)

Description de la page d'accès au Service Dume

Le bouton "Accéder au service DUME" permet d'accéder directement à la page d'accueil de l'utilitaire Service DUME. Veuillez noter qu'il n'est pas nécessaire de s'être créé un compte utilisateur sur Chorus Pro pour accéder au Service DUME.



Pour démarrer la création d'un DUME, il suffit de cliquer sur le bouton "Acheteur" ou "Entreprise" et de sélectionner la fonctionnalité "Créer un DUME".

2. Les profils d'acheteur

Les profils d'acheteur (plateformes permettant aux entités publiques de publier leurs consultations et aux entreprises de répondre aux appels d'offres) proposent également la création de DUME.

Les profils d'acheteur pilotes qui proposent le DUME au 15 juin 2018 sont les suivants :

- [PLACE](#)
- [Marchés-Publics](#)
- [Maximilien](#)
- [Marchés-sécurisés](#)
- [Achatpublic.com](#)

NB : Ces profils d'acheteur pilotes ont accompagnés l'AIFE dès le démarrage du projet DUME. Ces entités ont mis en place les API développées par l'AIFE, certifiant ainsi de la conformité du formulaire DUME et son interopérabilité au niveau européen.

b) Comment s'en servir ?

1. L'utilitaire Service DUME

La documentation relative à l'utilitaire Service DUME est accessible via la Communauté Chorus Pro sous la rubrique "Présentation de l'utilitaire Service DUME" ou au [lien suivant](#).

Pour rappel, l'utilitaire Service DUME est un espace déconnecté. Il n'est donc pas nécessaire de créer un compte sur Chorus Pro.

2. Les profils d'acheteur

Merci de vous référer aux documents mis à disposition sur chaque profil d'acheteur.

Dernière mise à jour : mars 27, 2020

Partager :

32941 DUME

Articles en lien -

Aucun article lié.